

電話応対 これだけは守ろう！

1



知らない会社、突然の電話…

まずは **【用件確認】**！

どんな相手か、何が目的か、必ずチェック

2



社内情報、
絶対 **【教えない】**！

上司の連絡先やスケジュールは機密事項

3



どんな相手も
【丁寧に対応】！

営業電話でもガチャ切り禁止
会社の顔として品位を持って対応

会社名やロゴはこちらに記載できます